

Acceso al sistema y sus opciones

Cómo acceder al contenido:

1. Vaya a la siguiente dirección <http://www.anorco.com>, luego a la opción que dice Centro Online.
2. Ingrese su usuario y su contraseña que le fue suministrada previamente y de enter.
3. En la parte inferior de su navegador debe aparecer un candado lo cual indica que el lugar es seguro. Si todo está correcto, usted ha accedido el sistema exitosamente y automáticamente se cambiará **Centro Online** por **Salir**.

Opciones

Dentro del sistema aparece en la esquina derecha un ícono con el texto **Mi Cuenta** y debajo aparecerá el nombre del cliente. Las opciones que tiene actualmente son:

1. Ver listado de facturas: Al hacer click, mostrará su listado de facturas ordenadas de mayor antigüedad a la más

asterCard.

Icono de Pago	Fecha	Número de factura	Código de factura	Cliente	Detalle	Monto

Pasos para efectuar un Pago

1. Haga click al ícono de pago de su última factura.
2. En la pantalla siguiente, verifique que los datos que muestra la factura corresponden a la que seleccionó.
3. Ingrese los datos de su tarjeta de crédito en los campos mencionados abajo y recuerde que debe utilizar el mismo correo con el que ingresó al sistema.
4. Haga click en la casilla que dice **Acepto los términos y condiciones de la página** y haga click al botón **Siguiente Paso**.
5. La siguiente pantalla le indica nuevamente el contenido de la factura pero con las opciones en la parte inferior para **Corregir información** o **Confirmar y Pagar**. Si está seguro de efectuar el pago y los datos son correctos, haga click al botón **Confirmar y Pagar**.
6. La siguiente pantalla corresponde al área VPOS (Virtual Point of Sale), la cual valida sus datos de la transacción que desea efectuar. En esta pantalla, indique los datos de la tarjeta de crédito que utilizará para este pago y haga click al botón **Siguiente**.
7. Una vez efectuado su pago, le aparecerá una confirmación del proceso efectuado, lo cual concluye el pago de la factura seleccionada.
8. Luego de haber efectuado esta operación, el sistema le mostrará la siguiente factura pendiente en el orden explicado previamente. Si desea hacer otro pago, siga los pasos ya enunciados.

Para preguntas o comentarios, escríbanos a esupport@anorco.com.pa